



Pour renforcer l'organisation des travaux des volontaires et son fonctionnement en général, l'ASBL le Comité belge du Bouclier Bleu cherche **un appui administratif et technique en freelance** pour une prestation de 30 h par mois à partir du 1 décembre 2021 (au plus tôt) jusqu'au 31 mai 2022 (prolongation possible).

1. Description des tâches en rapport avec les travaux des volontaires

- a. S'occuper de la communication entrante et sortante via mail / téléphone;
- b. Planifier les rendez-vous et informer les parties prenantes des conditions des chantiers in situ ;
- c. Assurer l'organisation et le suivi des chantiers in situ ;
- d. Rappporter sur les actions menées aux Bureau du CBBB ;
- e. Gérer le site internet du Comité belge du Bouclier bleu <blueshieldbelgium.be> et la page Facebook.

2. Profil

- a. Capacité organisationnelle : planification et organisation des chantiers de conservation in situ en concertation avec les responsables et suivi ;
- b. Sens des responsabilités ;
- c. Autonomie de travail ;
- d. Capacité à travailler en équipe ;
- e. Niveau C avec compétence de la conservation et de la conservation préventive d'œuvres d'art (minimum 4 ans d'expérience) ;
- f. Expérience démontrable dans la gestion des calamités (avoir participé à des cours, formations....) ;
- g. Être motivé et passionné par le patrimoine culturel et avoir une bonne connaissance des acteurs dans le domaine ;
- h. Appartenir au rôle linguistique francophone , une bonne connaissance de la deuxième langue nationale est un atout ;
- i. Avoir une bonne connaissance en informatique pour pouvoir alimenter le site web et gérer des formulaires en ligne.

3. Conditions de travail

Le CBBB a un bureau au siège de l'ASBL, Parc du Cinquantenaire 1 à 1000 Bruxelles mais nous préférons le télétravail pour l'exécution des tâches administratives.

Pour le suivi des chantiers, les frais de déplacement seront couverts au tarif des transports en commun ainsi que l'assurance.

Merci d'envoyer votre meilleure offre accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV qui démontre vos expériences avant le 20 novembre 2021 à 23h59 à blueshieldbelgium@gmail.com, sujet : Poste Bouclier Bleu 2021.

Une première sélection sera opérée sur base des informations fournies par les candidats et les 3 meilleurs candidats retenus seront invités à un interview la semaine du 22 novembre 2021 (via Teams).